

«Утвержден»
Постановлением акимата
Актюбинской области
№ 469 от «23» декабря 2020 г.

УСТАВ

Коммунального государственного учреждения **«Сулукольская общеобразовательная средняя школа»** **государственного учреждения** **«Отдел образования Айтекебийского района** **Управления образования Актюбинской области»»**

УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Сулукольская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Айтекебийского района Управление образования Актюбинской области»

1. Общие положения

- 1.1. Коммунальное государственное учреждение «Сулукольская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Айтекебийский районный отдел образования Актюбинской области» (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме государственного учреждения для реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебных программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников.
- 1.2. Вид коммунального государственного учреждения: коммунальное
- 1.3. Коммунальное государственное учреждение создано в 1966 году.
- 1.4. Учредителем учреждения является Акимат Актюбинской области, (далее - учредитель).
- 1.5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли школы является государственное учреждение «Отдел образования Айтекебийского района Управление образования Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган соответствующей отрасли).
- 1.6. Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом школы является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- уполномоченный орган по государственному имуществу).
- 1.7. Наименование учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Сулукольская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Айтекебийского района Управление образования Актюбинской области»
- 1.8. Место нахождения коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, Актюбинская область, Айтекебийский район, Сулукольский сельский округ, село Сулуколь, улица Д.А.Конаева, строение 16, индекс 030116, электронная почта: sulukoljobbm@yandex.kz

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

- 2.1. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунального государственного учреждения.
- 2.3. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
- 2.4. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

2.5. Гражданско-правовые сделки коммунальных государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

- 3.1. Коммунальное государственное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Правилами о порядке организации деятельности общеобразовательных школ Республики Казахстан», а также настоящим Уставом.
- 3.2. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является предоставление обучающимся начального, общего основного и общего среднего образования. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является равенство прав всех на получение качественного образования, доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица, светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, уважение прав и свобод человека, стимулирование образованности личности и развитие одаренности, непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней, единство обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 3.3. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора. Запрещается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в организациях образования.
- 3.4. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Основные задачи коммунального государственного учреждения

- 4.1. Основными задачами коммунального государственного учреждения является создание условий:
- для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей;
 - развитие творческих, духовных, и физических возможностей личности; формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни,
 - обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине -Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребности участвовать в общественно - политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками;

4.2. Для реализации основных задач коммунальное государственное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать средства и формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, государственными учреждениями, организациями.

Дисциплина в коммунальных государственных учреждениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Перечень реализуемых образовательных учебных программ:

5.1. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования.

5.2. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

1) Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы. Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре

года. Освоение общеобразовательной учебной программы завершается промежуточным контролем знаний обучающихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений обучающихся.

2) Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

3) Содержание общего среднего образования в государственных учреждениях определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным государственным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4) Для наиболее полного развития потенциальных возможностей одаренных обучающихся разрабатываются специализированные образовательные учебные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

5) Для отдельных категорий обучающихся разрабатываются специальные образовательные учебные программы, учитывающие особенности развития и потенциальные возможности обучающихся, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций.

6. Порядок приема учащихся в коммунального государственного учреждения:

1) Прием детей в дошкольные классы коммунального государственного учреждения принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять лет. В первые классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось шесть лет. Зачисление учащихся в коммунальное государственное учреждение оформляется приказом директора. Для приема детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (или лиц, заменяющих их);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания;
- фотографии 3x4 - 2 шт.

2) Срок заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс организации начального образования производится с 1 июня по 30 августа текущего года.

3) При проверке готовности ребенка к школе не требуется знание букв и письма, так как обучение чтению и письму является прямой обязанностью учителя начальных классов.

4) Порядок приема на обучение в коммунального государственного учреждение в части не регулируемом настоящим уставом и типовыми правилами приема определяется коммунальным государственным Учредителем.

5) При приеме гражданина в коммунальное государственное учреждение руководство обязано ознакомить его и его родителей (или лиц, их заменяющих) с Уставом и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении.

7. Организация образовательного процесса:

- 7.1.** Учебный и воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими и учебными программами и рабочими учебными планами. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие),
- 7.2.** Основой организации учебного и воспитательного процесса является планирование и учет учебно-воспитательной работы.
- Планирование учебной и воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.
- 7.3.** Учет учебно-воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется путем ведения журналов учета и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах. Воспитательные программы в коммунальном государственном учреждении являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников. Пропаганда расовой, этнической, религиозной непримиримости и исключительности в коммунальном государственном учреждении запрещается.
- 7.4.** Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста коммунального государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 7.5.** Обучение и воспитание в коммунальном государственном учреждении ведется на государственном и русском языках.
- 7.6.** Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан. Для граждан, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать коммунальные государственные учреждения, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных организациях. Обучение на дому осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.
- 7.7.** В коммунальном государственном учреждении для детей пяти-шести лет могут открываться одногодичные предшкольные классы.
- 7.8.** С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с местными органами управления образованием в коммунальные государственные учреждения могут открываться специальные коррекционные классы для детей с ограниченными возможностями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия их родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.
- 7.9.** Медицинское обслуживание обучаемых в коммунальном государственном учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие

обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся. Организация питания в коммунальном государственном учреждении осуществляется в порядке, установленном Законодательством Республики Казахстан.

7.10. Учебные занятия в коммунальных государственных учреждениях начинаются 1 сентября и заканчиваются 25 мая. Продолжительность учебного года в дошкольных классах - 32 учебные недели, в первых – 33 учебные недели, во втором-одиннадцатом классах - 34 учебные недели. В течение учебного года в 1 - 11 классах проводятся каникулы осенние - 7 дней (с 30 октября по 5 ноября включительно), зимние - 10 дней (с 29 декабря по 7 января включительно), весенние - 13 дней (с 21 марта по 2 апреля включительно).

В дошкольных классах устанавливаются каникулы осенние - 7 дней (с 30 октября по 5 ноября), зимние - 14 дней (с 25 декабря по 5 января), весенние - 15 дней (с 21 марта по 4 апреля включительно).

В дошкольных и первых классах в середине третьей четверти вводится дополнительная каникулярная неделя-7 дней (с 5 по 11 февраля включительно).

Время начала и завершения учебного года определяет только центральный уполномоченный орган Республики Казахстан в области образования.

Расписание занятий разрабатывается в коммунальном государственном учреждении утверждается директором. В расписании указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Продолжительность урока в школах 40 минут (в классах компенсирующего обучения - не более 40 минут). В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах может применяться "ступенчатый" режим учебных занятий: в 1 четверти - 3 урока 35-минутной продолжительности; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый. Во втором полугодии уроки проводятся по 40 минут.

Для учащихся 1 класса в III четверти даются дополнительные недельные каникулы. В связи с этим учебный год в 1 классе составляет 33 учебные недели.

Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся.

Учебные занятия начинаются в 8.00 часов. Продолжительность учебной недели (5-6 дней) устанавливается по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

7.11. Деление класса по группам при изучении отдельных предметов производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения

8.1. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми правилами утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Коммунальное государственное учреждение выдаёт гражданам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца.

Требования к заполнению документов об образовании государственного образца определяются уполномоченным органом в области образования.

8.2. Гражданам, не завершившим образование либо не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

9.1. Коммунальное Государственное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Коммунальные государственные учреждения образования вправе предоставлять на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- организации производства и реализации продукции учебно- производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.
- взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

9.2. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом в области образования. Поступивший доход распределяется на уставные цели предусмотренные Уставом, либо зачисляются в местный бюджет.

10. Порядок оформления отношений организаций образования с обучающимися и (или) родителями и иными законными представителями

10.1. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- а) получение качественного бесплатного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- б) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
- в) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- г) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

- д) участие в управлении организацией образования;
- е) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- ж) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- з) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- и) уважение своего человеческого достоинства.

10.2. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- а) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;
 - б) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
 - в) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции коммунального государственного учреждения в котором они обучаются;
 - г) посещать занятия в школьной форме, утвержденной администрацией коммунального государственного учреждения;
 - д) выполнять правила для учащихся, утвержденными Уставом коммунального государственного учреждения;
 - е) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;
 - ж) выполнять требования работников коммунального государственного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- Другие обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения учащихся», «Режимом работы коммунального государственного учреждения» и приказами директора коммунального государственного учреждения.

10.3. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников:

Несоблюдение внутреннего распорядка школы и настоящего Устава влечет за собой отчисление учащегося. Исключение из коммунального государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

10.4. Учащимся коммунального государственного учреждения запрещается:

Учащиеся обязаны:

- 1) Знать государственную символику Республики Казахстан, уважать традиции народа Республики Казахстан;
- 2) Не приносить в учебные организации запрещенные предметы

Перечень предметов, запрещенных к проносу и использованию в организациях образования

1. Оружие

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);
- копия или имитация огнестрельного оружия;

- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

2. Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

10.5. Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования

1. Настоящие Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования (далее-Требования) разработаны в соответствии с подпунктом 14-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и с приказом Министра образования и науки РК от 04.01.2016 № 26. для обеспечения обучающихся качественной школьной формой. Вышеуказанные Требования направлены на реализацию светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися организаций среднего образования.

2. В настоящих Требованиях используется следующее основное понятие: организация среднего образования - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы.

3. Цель Требований - обеспечение единства подходов организаций среднего образования в применении обязательной школьной формы, формирование позитивного отношения

родителей к школьной форме, повышение ответственности руководства учебных заведений и общественных советов (совет школы, попечительский совет, родительский комитет) в соблюдении светского характера обучения.

4. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе организаций среднего образования, а для ознакомления на Интернет-ресурсе организации среднего образования.

5. Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования

6. Обязательная школьная форма организаций среднего образования (далее - школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

7. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

8. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

9. Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

10. Школьная форма для девочек включает: пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

11. Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой.

12. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

13. Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

14. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается. (Платок, тубетей, хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх тюрбанный и иудей кипа)

15. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) организаций среднего образования. Они размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).

16. Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

17. Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

18. При внедрении школьной формы обращается внимание на состав тканей.

19. В качестве тканей школьной формы используются полушерстяные и хлопковые ткани с улучшенными свойствами, имеющими высокую износостойкость, обладающие антибактериальными, антимикробными и антистатическими свойствами.

20. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется организацией среднего образования и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

21. Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с общественным советом.

22. Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

23. Исполнение Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования.

24.Руководитель организаций среднего образования (далее - Руководитель) и общественный совет (совет школы, попечительский совет, родительский комитет) при введении обязательной школьной формы руководствуется настоящими Требованиями.

25.Родители и иные законные представители участвуют в обсуждении вопросов о школьной форме и вносят предложения по ее совершенствованию, приобретают ее через действующую торговую сеть.

26. Областные, городов Астаны и Алматы управления образования, районные (городские) отделы образования рекомендуют родителям приобретение школьной формы у отечественных производителей школьной формы.

27.Руководитель обеспечивает утверждение школьной формы до 25 мая учебного года.

28.Руководитель выносит вопрос соблюдения школьной формы обучающимися на общественный совет.

29.Руководитель ознакомливает родителей или иных законных представителей с настоящими Требованиями при подаче заявления о приеме (произвольной форме) обучающегося в организацию среднего образования под роспись и на общешкольном родительском собрании.

10.6. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в работе органов управления коммунального государственного учреждения через родительские комитеты;
- г) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- е) посещать коммунальное государственное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- ж) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие коммунального государственного учреждения;

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

- а) воспитывать своих детей для получения ими среднего общего образования;
- б) выполнение Устава коммунального государственного учреждения;
- в) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- г) обеспечить предшкольную подготовку детей в возрасте пяти лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- д) оказывать содействие государственному учреждению в общении и воспитании детей;
- е) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

10.8. К занятию педагогической деятельностью в коммунальном государственном учреждении принимаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

Для них обязательны следующие документы:

1. Заявление
2. Автобиография
3. Личный листок по учету кадров
4. Копия диплома
5. Санитарная книжка
6. Трудовая книжка

7. Копия удостоверения личности
 8. Индивидуальный трудовой договор
 9. Справка о несудимости
 10. Аттестационный лист
 11. Удостоверение о повышении квалификации
 12. Награды
 13. Удостоверение о присвоении категории
- 10.9. При приеме на работу администрация коммунального государственного учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:
- 1) коллективным договором;
 - 2) уставом образовательного учреждения;
 - 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 4) должностными инструкциями;
 - 5) приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- 10.10. Педагогические работники имеют право на:
- а) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
 - б) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
 - в) индивидуальную педагогическую деятельность;
 - г) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - д) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
 - е) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
 - ж) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
 - з) на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - и) не соглашаться с приказами и распоряжениями администрации коммунального государственного учреждения образования;
- 10.11. Педагогические работники обязаны:
- а) овладеть теоретико-практическими знаниями в сфере своей профессиональной компетенции
 - б) дать обучающимся высоко нравственное воспитание, прививать интерес и уважение к этнокультурным ценностям, к окружающей среде;
 - в) развивать творческие способности, навыки самостоятельной работы и жизненные принципы обучающихся;
 - г) совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
 - д) проходить аттестацию не менее одного раза в 5 лет;
 - е) придерживаться норм педагогической этики;
 - ж) уважать честь и достоинство своих воспитанников, учащихся и родителей;
 - з) выполнять Устав коммунального государственного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- 10.12. Педагогические работники, нарушившие нормы педагогической этики, могут привлекаться к ответственности согласно Законам Республики Казахстан и трудового договора.
- 10.13. К педагогической деятельности не допускаются лица без медицинского разрешения и имеющие судимость за совершение тяжких преступлений и преступлений против несовершеннолетних.
- 10.14. Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

11. Управление государственным учреждением

11.1. Учредитель коммунального государственного учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
- 2) утверждает Устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

11.2. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

11.3. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 9) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан. Руководитель коммунального государственного учреждения - директор,

назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

- 11.4.** Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.
- 11.4.1. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.
- 11.4.2. При осуществлении руководства коммунальным государственным учреждением руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:
- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
 - 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
 - 3) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
 - 4) выдает доверенности;
 - 5) открывает банковские счета;
 - 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
 - 7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
 - 8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 9) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
 - 10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

11.5. Управление коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и другими действующими постановлениями, указаниями, распоряжениями и приказами центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и местных органов управления образования, настоящим Уставом.

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения

12.1. Финансирование государственных организаций образования осуществляется за счет бюджетных средств на основе требований, устанавливаемых государственными

общеобязательными стандартами образования по уровням образования, и норм, определяемых законодательством Республики Казахстан.

- 12.2. Финансирование учреждения за счет бюджетных средств обеспечивает содержание и выполнение функций учреждений в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.
- 12.3. Коммунальное государственное учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Имущество коммунального государственного учреждения не подлежит изъятию или использованию в целях, противоречащих основным задачам коммунального государственного учреждения.
- 12.4. Права юридического лица у коммунального государственного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации коммунального государственного учреждения.
- 12.5. Система оплаты труда работников коммунального государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 12.6. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется исключительно из областного бюджета.
- 12.7. Коммунальному государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся его функциями. Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

13. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

- 13.1. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:
 - 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 13.2. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 13.3. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из местного бюджета.
- 13.4. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 13.5. Проверка законности ведения финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей области и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
14. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и другими органами по государственному имуществу

14.1. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли по государственному имуществу, определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и другими нормативными актами не противоречащим Конституции Республики Казахстан.

14.2. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и работниками по трудовым отношениям определяются трудовым законодательством Республики Казахстан.

15. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

15.1. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Труд и его оплата

16.1. Трудовые отношения администрации с работниками коммунального государственного учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. Фонд оплаты труда работников коммунального государственного учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников коммунальных государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

17. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

17.1. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

17.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

18.1. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.2. При ликвидации школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее на праве собственности за счетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы, документация в установленном порядке передается в Архив.

18.3. При ликвидации школы для образования учредители обязаны принять меры для завершения учебного года в учреждениях и других организациях образования.

19. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

19.1. Филиалы и представительства коммунального государственного учреждения нет.